

## **Módulo: Organização e Manutenção do Arquivo**

Carga Horária: 25 horas

### Objetivos

- Descrever as funções e os requisitos da gestão de arquivo.

### Conteúdos

- Técnicas de arquivo;
- Conceito;
- Funções;
- Requisitos;
- Caracterização;
- Critérios de classificação e arquivo;
- Principais regras do arquivo informático.