

Módulo: Software de Gestão de Pessoal

Carga Horária: 25 horas

Objetivos

- Explicar a importância das aplicações informáticas de gestão.
- Utilizar as aplicações informáticas de gestão de recursos humanos.
- Elaborar fichas de cadastro de pessoal.
- Atualizar as bases de dados de contratos.
- Processar vencimentos.
- Preparar e extrair relatórios da aplicação.

Conteúdos

- Menus de administração e utilização;
- A gestão de contratos;
- Abertura;
- Renovações;
- Revogações e demissões;
- O cadastro de pessoal;
- Identificação do funcionário;
- Dados pessoais;
- Dependentes e independentes;
- O processamento de vencimentos;
- Tipos de processamento;
- Período;
- Férias, feriados e faltas;
- Tipos de remuneração;
- Obrigações fiscais e parafiscais;

- Processamentos mensais;
- Pagamentos;
- Relatórios;
- Mapas oficiais;
- Mapas gestão interna.