

Módulo: Planeamento e Gestão da Formação

Carga Horária: 25 horas

Objetivos

- Enquadrar as atividades de gestão da formação.
- Planear, organizar, coordenar e avaliar uma acção ou um projeto de formação, no seio de uma empresa ou instituição.

Conteúdos

- Planear e gerir projetos formativos;
- As implicações da regulamentação laboral na formação profissional – (Lei n.º 35/2004) direitos e deveres de trabalhadores e entidades patronais;
- Os sistemas de formação e educação;
- Definição de objetivos da formação;
- Levantamento e diagnóstico de necessidades de formação;
- O Plano de Formação – Estruturação do plano de formação e a participação dos representantes dos trabalhadores;
- Orçamentação e obtenção de financiamento;
- Implementação e Gestão do processo formativo;
- Avaliação da formação;
- O sistema de acreditação de entidades formadoras.