

Módulo: Noções Básicas de Gestão Técnica de Recursos Humanos

Carga Horária: 50 horas

Objetivos

- Reconhecer as políticas de gestão técnica de Recursos Humanos.
- Organizar os processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos Recursos Humanos.
- Planificar a formação internados Recursos Humanos.
- Executar procedimentos administrativos de Recursos Humanos.

Conteúdos

- Gestão técnica de recursos humanos;
- Políticas de recursos humanos;
- Planeamento e gestão previsional dos recursos humanos;
- Técnicas de recursos humanos;
- Análise e qualificação de funções;
- Recrutamento e seleção;
- Admissão;
- Avaliação de desempenho;
- Formação interna dos recursos humanos;
- Planeamento organização e avaliação da formação;
- Diferentes modalidades de formação:
 - Formação presencial;
 - Formação à distância;
 - E-Learning;
- Rotinas administrativas do ciclo formativo:
 - Fichas de inscrição;
 - Lista de participantes;

- Folhas de sumários;
- Recursos logísticos e pedagógicos de apoio;
- Organização do dossier;
- Avaliação da formação;
- Procedimentos administrativos dos recursos humanos;
- Atualização de bases de dados dos trabalhadores;
- Registos dos contratos de trabalho;
- Arquivos informáticos das condições aplicáveis dos contratos de trabalho;
- aspetos administrativos decorrentes da rescisão de contratos de trabalho;
- Registo de sanções disciplinares;
- Regulamentos internos;
- Remunerações e incentivos - cálculo de vencimentos;
- Modelos Internos:
- Horário de trabalho;
- Mapas de férias.