

Módulo: Gestão Administrativa e Material de Stocks

Carga Horária: 25 horas

Objetivos

- Aplicar as regras de gestão administrativa e de stocks.
- Identificar as variáveis de organização e armazenagem material e de stocks.
- Aplicar os critérios de valorimetria das existências.

Conteúdos

- Gestão administrativa de stocks;
- Documentação;
- Arquivo;
- Organização material do aprovisionamento;
- Armazenagem;
- Organização de stocks e sistemas de codificação dos armazéns;
- Valorimetria das existências;
- Fichas de armazém;
- Critérios de valorimetria das existências:
 - FIFO;
 - Custo médio ponderado.