

Módulo: Estrutura e Comunicação Organizacional

Carga Horária: 50 horas

Objetivos

- Classificar a organização.
- Interpretar a estrutura organizacional.
- Reconhecer os princípios da comunicação organizacional.
- Identificar e caracterizar as funções internas à organização.
- Definir conceitos de qualidade.

Conteúdos

- Organização;
- Conceito e tipos;
- Empresa;
- Conceito;
- Objetivos e papel na sociedade;
- Elementos constitutivos;
- Noções de qualidade:
 - Gestão da qualidade;
 - Certificação;
 - Princípios da qualidade;
 - Sistema de gestão da qualidade segundo a Norma NP EN ISO 9001: 2000;
 - Segurança, Higiene e Saúde;
 - Organização do posto de trabalho;
 - Gestão do espaço e do tempo;
- Classificar a organização;
- Dimensão;
- Propriedade;

- Ramo de actividade;
- Estrutura organizacional;
- Conceito e tipos;
- Representação gráfica e análise;
- Comunicação organizacional;
- Conceito, tipos e intervenientes;
- A comunicação eficaz: regras e efeitos;
- Funções;
- Produção;
- Comercial;
- Pessoal;
- Financeira;
- Planeamento Estratégico.